

《 通報フォーム 》

<p>報告者の情報</p>	<p>・社員番号： ・氏 名： ・所属会社 ・所属部署：</p>
<p>希望する 連絡方法</p>	<p>例：携帯のメールアドレスに連絡お願いします 等</p>
<p>連絡先</p>	<p>電話： () FAX： () メールアドレス：</p>
<p>通報内容</p>	<p>①通報対象者： _____ 所属部署： _____ ②通報対象事実は（生じている・生じようとしている・その他（ ）） （いつ） _____ （どこで） _____ （何を） _____ （どのように） _____ （何のために） _____ （なぜ生じたのか） _____ ③通報対象事実を知った経緯： _____ _____ _____ ④特記事項： _____ _____</p>
<p>証拠書類等の用意（有（書面・録音・写真・その他（ ））・無） 調査等の進捗状況・結果の通知（希望する・希望しない）（※匿名での通報の場合は通知できません）</p>	

※ 通報内容を整理するために使用してください。

※ 通報・相談したことを理由に不利益な取扱いを受けることはありません。

※ あなたの分かる範囲で記入してください。（全てを埋める必要はありません。）

※ できる限り実名での通報にご協力下さい。（匿名の場合、調査結果の通知等ができない、または事実関係の調査を十分に行うことができない可能性があります。）なお、通報者の個人情報保護はプライバシーポリシーに基づき適切な保護に努めます。